



SIUGUARANÍ

MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA



SIU Guaraní – Acceso al Menú principal

The screenshot displays the SIUGUARANÍ web application interface. On the left, a sidebar menu titled "Raiz" lists various academic management options: Inicio, Propuestas Formativas, Calendario, Matrícula, Cursadas, Exámenes, Reconocimiento de Actividades, Egresados, Constancias y Certificados, Asistencia, Docentes, Unidades de Gestión, and Requisitos. Below the menu is a search bar labeled "Buscar:". The main content area features the SIUGUARANÍ logo (a blue square with a white 'G') and the text "SIUGUARANÍ MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA". Above the main content, the institution name "Escuelas Experimentales - UNT - Base al 10-06-22" is displayed.



SIU Guaraní – Administrar Motivos de Ausencia

Columna	Distinguir	Condición	Valor
No se encontraron Motivos de Ausencia.			

Ingresar y administrar las motivos de ausencia de los alumnos, los cuales se utilizaran para justificar las faltas a las materias. Clic en **(1)** para “Agregar” un motivo.

➔ Menú: » Asistencia » Administrar Motivos de Ausencia



SIU Guaraní – Administrar Motivos de Ausencia

Administrar Motivos de Ausencia

1 Nombre (*)

Descripción 2

3 4

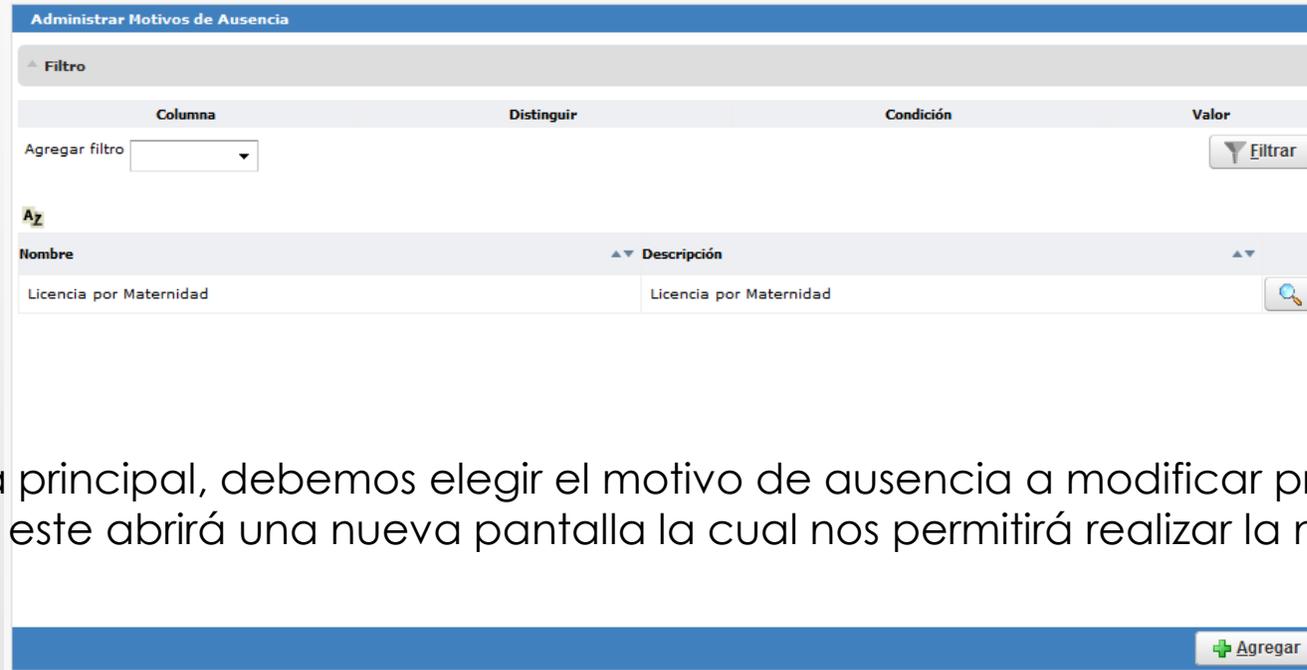
Volver Guardar

Aquí debemos completar los datos que nos solicita, teniendo en cuenta que el campo “Nombre” **(1)** es obligatorio, podemos agregar una “Descripción” **(2)**. Debajo tenemos dos botones, el botón “Guardar” **(3)** que guarda el alta y un botón “Volver” **(4)** que vuelve a la pantalla principal sin guardar nada.

➔ Menú: » Asistencia » Administrar Motivos de Ausencia



SIU Guaraní – Administrar Motivos de Ausencia

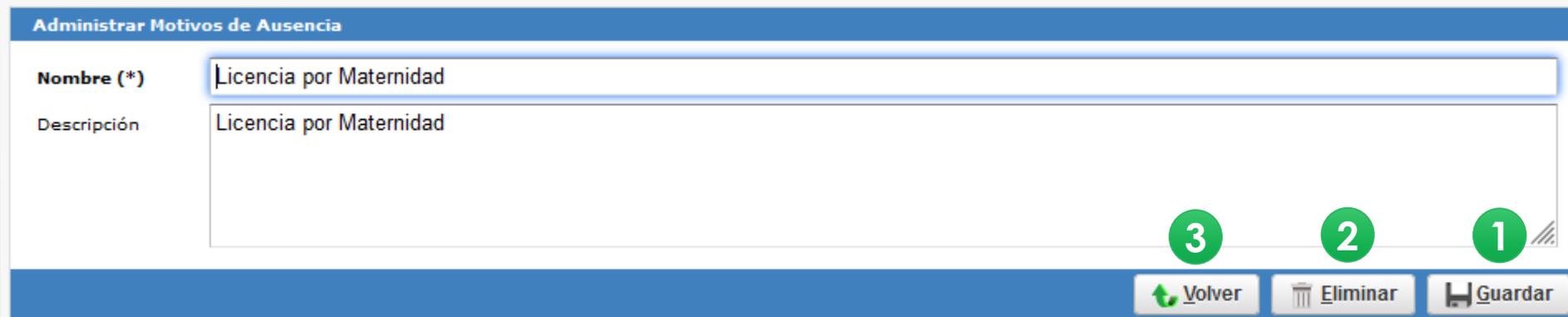


Dentro de la pantalla principal, debemos elegir el motivo de ausencia a modificar presionando en el icono con la “Lupa” en **(1)**, este abrirá una nueva pantalla la cual nos permitirá realizar la modificación.

 Menú: » Asistencia » Administrar Motivos de Ausencia



SIU Guaraní – Administrar Motivos de Ausencia



Administrar Motivos de Ausencia

Nombre (*) Licencia por Maternidad

Descripción Licencia por Maternidad

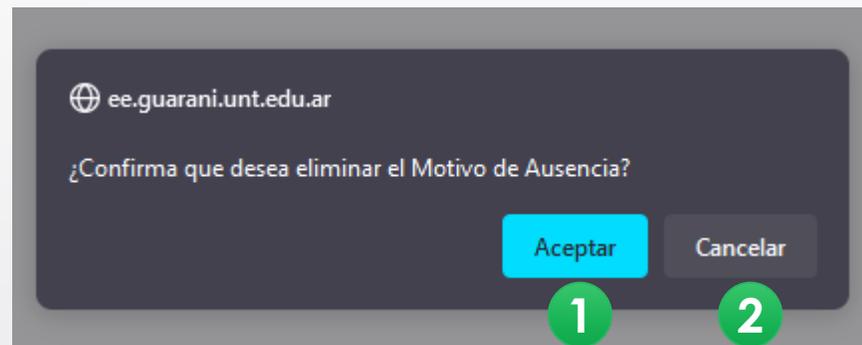
Volver Eliminar Guardar

En esta pantalla debemos realizar las correcciones y luego de ello presionar el botón “Guardar” **(1)**. El botón “Volver” **(3)** nos regresará a la pantalla principal. Si queremos dar de Baja un Motivo de Ausencia debemos presionar en el botón “Eliminar” **(2)**, luego de esto aparecerá una advertencia, la cual debemos confirmar para que finalmente se realice la operación de baja.

➔ Menú: » Asistencia » Administrar Motivos de Ausencia



SIU Guaraní – Administrar Motivos de Ausencia



Presionamos en “Aceptar” **(1)** para confirmar la baja, sino en “Cancelar” **(2)** para no eliminar el Motivo de Ausencia seleccionado.

 Menú: » Asistencia » Administrar Motivos de Ausencia





¡Gracias!

